Zakładanie konta w Classroom

- 1. Musimy mieć założone konto na@gmail.com
- 2. W wyszukiwarce wpisujemy: classroom I pojawi nam się:

		google class	room		
		Q Wszystko	▶ Filmy	🖬 Grafika	🗉 Wiado
		Około 935 000	000 wynikó	w (0,41 s)	
		classroom.goo	gle.com 💌		
		Google Cla	assroom		
		Sign in. Use yo see. Not your o	our Google / computer? U	Account. Ema se a private b	il or phone. rowsing win
3.	Wybierar	ny link jak powyż	ej i wyświet	li się okno:	
			Goo	gle	
			Zalogu	uj się	

Użyj konta Google



4. W którym wpisujemy nasz e-mail i zatwierdzamy Dalej i pojawi nam się:

r Wpisz hasło	
	0

- 5. Wprowadzamy Hasło i naciskamy Dalej
 - 5.1. Może pojawić się informacja o potwierdzeniu naszego konta, czyli weryfrikacja tego czy my jesteśmy jego właścicielami.
 - 5.2. Przechodzimy okienka i zatwierdzamy tak jak nam się wyświetlają. Pojawi nam się:



6. Kolejne okno, w którym naciskamy Dalej

	Google Classroom
Dzięł	i Classroom uczniowie mogą łatwiej się komunikować, oszczędzać czas i lepiej organizować swoją pracę. Więcej informacji
	•
	DALEJ
Do	łączając, zgadzasz się na udostępnianie informacji kontaktowych osobom zapisanym na zajęcia. <mark>Więcej informacji</mark>

7. Następnie wyświetli się:



8. Wybieramy na nim znak + i wyświetli nam się:

+		B
Dołącz do zajęć Utwórz zajęcia		
	-	

- Utwórz swoje pierwsze zajęcia lub dołącz do nich.
- 9. Gdzie naciskamy na Utwórz zajęcia i mamy wtedy, gdzie musimy zaznaczyć :znam i rozumiem......



10. Pojawi się okno, gdzie uzupełniamy swoimi informacjami i naciskamy Utwórz;

Nazwa zajęć (wymagane) Klasa1a	
Sekcja	
COŚ	
Przedmiot	
j.angielski	
Sala	
1	

11. Następne okno:

≡ Klasa1a _{coś}		Strumień Zadania Osoby Oceny	۲
	Klasa1a coś Kod zajęć kybąs4u []		Nybierz motyw Prześlij zdjęcie
	Nadchodzące Brak zadań do oddania w	Udostępnij coś swojej klasie_	5
	najbizszym czasie Wyświeti wszystko	Kontaktuj się z uczniami	
0		Odpowiadaj na posty uczniów	

12. Wybieramy "Udostępnij coś swojej klasie" i będzie cos takiego

	Prześlij zdjęcie
Nadchodzące Brak zadań do oddania w najbliższym czasie	Dla: Klasa1a coś 👻 Wszyscy ucz 👻
Wyświetl wszystko	Udostępnij swojej klasie
	Dodaj Anuluj Opublikuj

Naciskamy na Dodaj

13. Pojawi się takie okno

Man	10.000		Mazusovuoz	-
KIdS		Ť	wszyscy ucz	•
Udo	stępnij sv	wojej kl	asie	
۵	Dysk Go	oogle		
۵	Dysk Go Link	oogle		
A (3)	Dysk Go Link Plik	ogle		

14. Jak wybierzemy plik to nam się wyświetli :

Wstaw p	liki za pon	nocą Dysku	Google		
Ostatnie	Prześlij	Mój dysk	Dyski współdzielone	Oznaczone gwiazdką	
			Przeciągnij pl	iki tutaj	
			- lub		
			Wybierz pliki z urząd	zenia	

15. Naciskamy na wybierz plik z urządzenia i mamy:

Anuluj



16. Zaznaczamy plik naciskamy Otwórz i mamy:

		Strumien	Zadania	Osoby	Oceny	
Wstawn	liki za nom	oca Dysku G	oodle			
wstaw p	iiki za poli	iocą Dysku o	oogie			
Ostatnie	Prześlij	Mój dysk	Dyski współdzielone	Oznac	zone gwiazdką	
Firma.txt	8.56K					
Dodai wiecei	plików					
Prześlij	Anuluj					

17. Naciskamy na prześlij i pojawi się:

Nadchodzące	Dla:		
Brak zadań do oddania w najbliższym czasie	Klasa1a coś 👻 Wszyscy ucz 👻		
Wyświetl wszystko	Udostępnij swojej klasie		
	Firma.txt Tekst		×
	0 Dodaj	Anuluj	Opublikuj 👻
	<u></u>		

18. Przeciągamy myszką nasz plik w miejsce Udostępnij swojej klasie i widzimy:

$\equiv Klasa1a _{cos}$		Strumień Zadania Osoby Oceny	ş	£Э	 C
	Nadchodzące Brak zadań do oddania w najbliższym czasie	Dia: Klasa1a coś 👻 Wszyscy ucz 💌			
	wyswieti wszystko	Udostępnij swojej klasie https://drive.google.com/file/d/1nlJa5u4NlqzbDFISQgqf5tiFvo181URv/view?usp=drive_web& authuser=0			
		Firma.txt Tekst			
		Dodaj Anuluj Opublikuj	•		
୭		Kontaktuj się z uczniami			

19. Naciskamy na Opublikuj i mamy:

≡ Klasa1a _{coś}		Strumień Zadania Osoby Oceny	
			Wybierz motyw Prześlij zdjęcie
	Nadchodzące Brak zadań do oddania w	Udostępnij coś swojej klasie	ţ
	najbliższym czasie Wyświetl wszystko	16:27 https://drive.google.com/file/d/1niJa5u4NiqzbDFISQgqf5tiFvo181URv/view?u	sp=drive_web&authuser=0
		Firma.txt Tekst	
		Dodaj komentarz do zajęć	⊳

20. Możemy napisać wiadomość do uczniów np.:

Strumień	Zadania	Osoby	Oceny	
				Wybierz motyw Prześlij zdjęcie
Udostępnij cos	ś swojej klasie			ţ;
16:27 https://drive.google.com	n/file/d/1nlJa5u4N	llqzbDFlSQgqf5t	iFvo181URv/view?usp=drive_wa	eb&authuser=0
Fin Te	r ma.txt kst			
Piszemy pole	ecenia lub wiadomo	ości		

Aby wysłać naciskamy na strzałkę

21. Możemy u góry ekranu wybrać zadania

	Strumień	Zadania	Osoby	Oceny
+ Utwórz			Kalenc	darz Google 📄 Folder zajęć na Dysku
lutaj mozesz prz	ypisac zad	dania		
E Utwórz projekty i py	ypisac zac rtania	dania		
Utwórz projekty i py Korzystaj z tematów	YPISAC ZAC rtania / do porządkow	dania wania zadań w r	moduły lub jec	dnostki

22. Następnie Utwórz i pojawi się:

	Sti	rumień	Zadania	Osoby	Oceny	
+	Utwórz			Kalend	larz Google	Folder zajęć na Dysku
Ê	Projekt					
Ê	Projekt – test	zac	dania			
2	Pytanie					
	Materiał					
11	Użyj posta ponownie	akow	/ania zadan W i	modury lub jed	INOSTKI	
	Temat	ają je	widzieć uczni	owie		

23. Wybierając Materiały mamy:

G Logo	anie – Konta Google 🗙 🖪 Zadania z zajęć Klasa 1a coś 🗙 🕂	
€→	C 1 https://dassroom.google.com/w/NTQ4ODU5NDMzMzda/t/all	⊴ ☆ 🚽 🛝 🗈 🗿 🛎
×	Materiał	Opublikuj
	Tytuł	Dla:
		Klasala coś 👻 Wszyscy ucz 🔻
	Opis (opcjonalnie)	Temat
		Brak tematu 👻
	Dodaj + Utwórz	

Należy Pamiętać o naciskaniu Opublikuj.....

Dodawanie nowej Klasy:

1. Naciskamy w lewym górnym rogu na trzy linie

≡ Google Classroom



2. Pojawi się:



3. Naciskamy Zajęcia i pojawi się:

≡ Google Classroom



4. Naciskamy na plus w prawym górnym rogu i pojawi się

≡ Google Cla	assroom	+ = 8
Klasa1a		Dołącz do zajęć Utwórz zajęcia
0 uczniów		
	~ •	

5. Naciskamy na Utwórz zajęcia i mamy



- 6. Zaznaczamy "Znam i rozumiem...", oraz Dalej
- 7. Później mamy:

+ 🏼 🔳

Jtwórz zajęcia		
Nazwa zajęć (wymagane)		
Sekcja		
Przedmiot		
Sala		
	Anuluj	Utwórz

8. Po wypełnieniu naciskamy Dalej

Zapraszanie uczniów do klasy:

1. Naciskamy na napis Klasa1a lewym przyciskiem myszy





3. Naciskamy na kwadrat za napisem Kod zajęć i wyświetli się:



4. Zaznaczamy napis myszką i kopiujemy naciskając prawy przycisk myszy na zaznaczeniu np.:



5. Skopiowany kod przesyłamy uczniom przez dziennik elektroniczny. Taki sam kod całej klasie, lub grupie. Uczniowie się logują i wtedy w zakładce osoby pojawi się

=	Klasa1a coś		Strumień	Zadania	Osoby	Oceny	
		Nauczyciele					<u></u>
		۲					
		Uczniowie					2+
			Zaproś ucz	niów lub przekaż i	m ten kod zajęć:	kybqs4u	

Tu będzie lista osób.

$\overleftarrow{\leftarrow}$ \rightarrow C $\widehat{\mathbf{G}}$	① ▲ https://dassroom.google.com/u/1/r/NTQ2MjgxNDgwMzRa/sort-last-name						$\overline{\mathbf{A}}$	
$\equiv \frac{\text{InformatykaPR}}{_{\text{LO}_{\text{Rej}}}}$		Strumień	Zadania	Osoby	Oceny		;	
	Nauczyciele					<u>음</u> +		
	Witold Ha�ka							
	Uczniowie					<u>e</u> +		
	Czynności 🔻		Wyślij	e-maile do ws	zystkich opiekunów	ĄŻ		
						:		
						:		
0						:		

Reszta w miarę potrzeby później. Miłej zabawy..