

Zadania i zakres obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki

1 Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:

- a) przygotowanie i przedłożenie dyrektorowi szkoły pełnej dokumentacji wycieczki,
- b) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy wspólnie z uczestnikami
- c) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- e) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- f) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- g) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- h) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
- i) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- j) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
- k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

2 Obowiązkiem opiekuna jest:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.