

Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Bielsku-Białej.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Podstawowym celem poniższego systemu, dla którego podstawę prawną stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. 2015 poz. 959),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 poz. 977),
5. Statut Szkoły,

jest pomoc uczniowi w rozpoznawaniu uzdolnień, w wyborze wartości pożądaných społecznie i stymulowania jego rozwoju intelektualnego.

Za najistotniejszy środek do realizacji tych założeń uważa się zasadę wystawiania oceny końcowej (śródrocznej i rocznej), wg rejestrów wymagań dla poszczególnych przedmiotów, która w większym stopniu premiuje osiągnięcia ucznia niż karze za porażki.

§ 1.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (dalej WSO) jest dokumentem, który:
 - a) opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych

- i realizowanych w szkole programów nauczania,
- b) opisuje sposób rozpoznawania przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych,
 - c) precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny,
 - d) pomaga uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy,
 - e) dostarcza rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- g) tryb i zasady oceniania i ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- h) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne oraz sposób informowania o nich uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów),
- i) skalę ocen,
- j) narzędzie i czas pomiaru osiągnięć ucznia,
- k) zasady współdziałania z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielami
- l) informacje zwrotne,
- m) warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- n) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- o) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
- p) warunki i tryb przeprowadzania egzaminów odwoławczych poprawiających przewidywaną ocenę roczną ,
- q) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- r) ewaluację WSO.

ROZDZIAŁ II.

TRYB I ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 1.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) pierwszy do przerwy świątecznej (Bożego Narodzenia): kończy się oceną śródroczną,
 - b) drugi, od nowego roku kalendarzowego do ostatniego dnia danego roku szkolnego - kończy się oceną końcoworoczną lub końcową.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się wg zasady poszanowania godności i praw obu stron - ocenianego (ucznia) i oceniającego (nauczyciela). Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Na początku każdego roku szkolnego na pierwszych lekcjach i pierwszych zebraniach uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikających z realizowanych programów nauczania; wymagania dostępne są na co dzień u nauczycieli przedmiotów, w bibliotece szkolnej oraz u Dyrektora Szkoły,
 - b) sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności (prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, odpowiedzi ustne, ćwiczenia, doświadczenia, prace długoterminowe, projekty, rozprawki, referaty, aktywność, praca w grupie, ćwiczenia praktyczne),
 - c) formie przekazywania informacji dotyczących postępów w nauce, zachowania i frekwencji.

Każdy uczeń szkoły zobowiązany jest do posiadania zeszytu wychowawczego, w którym wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu wpisuje bieżące informacje dla rodziców (fakt zapoznania się z informacją rodzic potwierdza podpisem). W zeszycie tym również rodzice usprawiedliwiają nieobecności i dokonują ewentualnych zwolnień córki/syna z zajęć szkolnych.

4. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z harmonogramem:
 - 4.1. I semestr:
 - a) do 15 października co najmniej jedną ocenę,
 - b) do 15 listopada co najmniej dwie oceny,
 - c) do 15 grudnia co najmniej trzy oceny.

4.2. II semestr:

- d) co najmniej jedną ocenę - do końca lutego,
- e) co najmniej dwie oceny po dwóch miesiącach nauki,
- f) co najmniej trzy oceny po trzech miesiącach nauki.

5. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

- a) Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie konsultacji i uczniom w czasie lekcji. Na wniosek ucznia prace pisemne mogą być wydane do domu, do wglądu rodziców. Prace podpisane przez rodziców powinny być zwrócone w ciągu jednego tygodnia.
- b) Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) jest udostępniana przez Dyrektora, w terminie i miejscu ustalonym przez niego. Dokumentacji tej nie można kserować, fotografować i wnosić poza obręb szkoły.
- c) Wychowanie fizyczne wyłączone jest ze sprawdzianów pisemnych. Przy ustalaniu oceny z tego przedmiotu należy szczególnie brać pod uwagę zaangażowanie, wysiłek ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia:

- a) wywiadówki i konsultacje nauczycielskie dla rodziców: co najmniej dwa razy w semestrze,
- b) w razie potrzeby konsultacje wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami,
- c) konsultacje rodziców z dyrekcją,
- d) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym.

7. Zasady oceniania:

a) Oceny śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 6 – stopień celujący,
- 5 – stopień bardzo dobry,
- 4 – stopień dobry,
- 3 – stopień dostateczny,
- 2 – stopień dopuszczający,
- 1 – stopień niedostateczny.

b) Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia w dzienniku lekcyjnym legendy dotyczącej uzyskiwanych przez ucznia ocen cząstkowych – ustnych i pisemnych,

c) Dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących skrótów i znaków:

- np. – zgłoszone nieprzygotowanie do zajęć i data zgłoszenia,
- „+” i „-” – plus i minus przy ocenach cząstkowych.

Niedopuszczalne jest stawianie tych znaków przy ocenach śródrocznych i końcoworocznych.

- nb – nieobecność na sprawdzianie,
- d) Dopuszcza się zapisywanie ocen przez nauczycieli we własnych notatnikach. Oceny te muszą być przepisane do dziennika lekcyjnego nie rzadziej niż raz w tygodniu i zgodnie z Roz. II, §1, pkt 4 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- e) Ocena śródroczna i końcoworoczna powinna być adekwatna do ocen cząstkowych, ale nie musi być średnią ocen cząstkowych,
- f) Uczeń nieklasyfikowany (nieobecności nieusprawiedliwione przekraczają 50% zajęć edukacyjnych) może zdawać egzamin klasyfikacyjny (tryb postępowania reguluje §5 WSO),
- g) Oceny klasyfikacyjne śródroczna i końcoworoczne ustala nauczyciel danego przedmiotu. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub końcoworoczna z przedmiotu może być zmieniona tylko w wyniku:
- zdanego egzaminu poprawkowego na ocenę pozytywną zgodnie z trybem opisanym w §7, pkt 1 WSO,
 - egzaminu poprawkowego zgodnie z trybem opisanym w §5, pkt 3 WSO,
 - sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzonego po zgłoszeniu zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny zgodnie z §6, pkt 1 WSO,
- h) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy, zobowiązani są do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach informacyjnych o przewidywanej ocenie końcoworocznej (śródrocznej) niedostateczny – z przedmiotu, nagannej – z zachowania.
- W przypadku niespełnienia wymagań edukacyjnych na ocenę dopuszczający z przedmiotu oraz kryteriów na poszczególne oceny z zachowania, uczeń może uzyskać ocenę niedostateczny z przedmiotu lub naganną z zachowania mimo braku wcześniejszego zagrożenia tymi ocenami,
- i) Na tydzień przed klasyfikacją końcoworoczną (śródroczną) nauczyciel i wychowawca zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
- uczniowie o ocenach informowani są w czasie lekcji z danego przedmiotu,
 - rodzice informowani są poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
- j) W uzasadnionych przypadkach uczeń ma możliwość poprawiania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (usprawiedliwione godziny nieobecności oraz oceny cząstkowe wskazujące na możliwość uzyskania wyższego stopnia). Decyzję o tym podejmuje uczący,
- k) Ocena końcoworoczna jest oceną uwzględniającą całoroczną pracę ucznia, a ocena końcoworoczna dotycząca kończących się zajęć edukacyjnych (wpisana na świadectwo maturalne) jest oceną

uwzględniającą pracę, pilność i postawę ucznia podczas przebiegu całych zajęć edukacyjnych (ta uwaga dotyczy szczególnie sytuacji, gdy zmienia się nauczyciel uczący danego przedmiotu),

l) Ocenę roczną ustala się następująco:

- ocena roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym,

- jeżeli ocena za drugi semestr jest oceną niedostateczną, to nauczyciel może wystawić roczną ocenę niedostateczną,

- ocena śródroczna*) lub końcoworoczna*) nie musi być średnią ocen cząstkowych (bieżących) oraz:

* nie może być niższa od najniższej oceny cząstkowej (bieżącej) uzyskanej w danym roku (semestrze);

* nie może być wyższa od najwyższej oceny cząstkowej (bieżącej) uzyskanej w danym roku (semestrze),

m) Uczeń otrzymuje promocję do następnej klasy (kończy szkołę), jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego,

n) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

o) zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczeń ma prawo do równomiernego obciążenia nauką w ciągu tygodnia wg następujących zasad:

a) Pisemne całogodzinne sprawdziany z danego przedmiotu muszą być zapowiedziane uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy takie prace pisemne, a w danym dniu tylko jedna,

b) Nauczyciel zobowiązany jest do wpisania w dzienniku lekcyjnym tematu: Praca klasowa/Sprawdzian w momencie ogłoszenia uczniom wiadomości o zbliżającej się pracy pisemnej. Praca klasowa nie może trwać krócej niż jedną godzinę lekcyjną.

c) Nauczyciel powinien sprawdzić zadania klasowe w ciągu 14 dni (w przypadku prac 2 - godzinnych do 21 dni),

d) Zakres oceniania sprawdzianów powinien być jednolity ze wszystkich przedmiotów:

0% - 44% maksymalnej liczby punktów – ocena niedostateczny

45% - 59% maksymalnej liczby punktów – ocena dopuszczający

60% - 74% maksymalnej liczby punktów – ocena dostateczny

75% - 89% maksymalnej liczby punktów – ocena dobry

90% - 99% maksymalnej liczby punktów – ocena bardzo dobry

100% maksymalnej liczby punktów – ocena celujący.

- e) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu, w którym zapowiedziany był sprawdzian, nauczyciel wraz z uczniami ustala nowy jego termin i wpisuje do dziennika. Nowy termin sprawdzianu musi spełniać zapisy zawarte w Statucie Szkoły.
 - f) Krótkie sprawdziany pisemne- kartkówki są traktowane jako odpowiedzi ustne i nie obowiązują do nich ustalenia pkt. 6 b. Kartkówki powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do 10 dni. Kartkówki obejmują, w zależności od charakteru przedmiotu, zagadnienia 3 ostatnich tematów lekcji,
 - g) Nauczyciel ocenę powinien uzasadnić:
 - przy odpowiedzi ustnej: komentarz słowny,
 - przy teście: punktacja,
 - h) przy pracy opisowej: recenzja.
9. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej z zadania klasowego (sprawdzianu).
- a) Ocenę można poprawić tylko 1 raz w terminie 7 dni od jej otrzymania,
 - b) Formę poprawy ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń, biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia,
 - c) W przypadku nieobecności ucznia w dniu, w którym odbyła się praca klasowa, uczeń zobowiązany jest do zaliczenia jej na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który informuje o nich na początku roku szkolnego,
 - d) Brak poprawy lub uzupełnienia oceny z pracy pisemnej klasowej lub domowej jest równoznaczny z uzyskaniem oceny niedostatecznej,
 - e) Uczeń pracujący niesamodzielnie w czasie sprawdzianu otrzymuje z niego ocenę niedostateczną i traci przywilej poprawy tego sprawdzianu,
 - f) O możliwości poprawy innych ocen decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
10. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych:
- a) na pierwszych zajęciach po dłuższej (min. 5 dni) usprawiedliwionej absencji spowodowanej chorobą,
 - b) bez podania przyczyny: 1 raz w semestrze (przy 1-2 godz. przedmiotu tygodniowo), 2 razy w semestrze (przy 3 i większej liczbie godz. przedmiotu tygodniowo).

§2.

1. Wymagania na poszczególne oceny:

1. 1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania podstawowe, rozszerzające i dopełniające, a więc pełne wymagania programowe,
- b) posiadał wiedzę i umiejętności w pełni obejmujące program nauczania przedmiotu w klasie,

- c) twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe i oryginalne,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla wyższego niż szkolny, w zawodach sportowych, albo posiada inne porównywalne osiągnięcia np. z zagadnień dotyczących realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych.

1. 2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania podstawowe, rozszerzające i dopełniające, a więc pełne wymagania programowe,
- b) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- c) samodzielnie dostrzega i rozumie związki między elementami treści programu,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania złożonych zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- e) znacznie poszerzył wiedzę i udoskonalił umiejętności jej stosowania w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

1.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania podstawowe i rozszerzające,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania zadań lub problemów typowych o średnim stopniu trudności,
- c) potrafi samodzielnie korzystać z podstawowych źródeł wiedzy,
- d) posiada umiejętność wnioskowania,
- e) poszerzył wiedzę i umiejętności w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

1. 4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia poziom wymagań koniecznych i podstawowych,
- b) opanował podstawowe treści programowe i rozumie podstawowe związki między nimi,
- c) posiadał umiejętności odtwarzania zdobytych wiadomości i stosowania ich w typowych zadaniach lub zagadnieniach.
- d) w niewielkim stopniu poszerzył wiedzę i umiejętności w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

1. 5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia poziom wymagań koniecznych, tzn. opanował treści programowe konieczne do kontynuowania nauki danego przedmiotu,
- b) zna podstawowe pojęcia, samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe, łatwe

zadania teoretyczne lub praktyczne,

- c) z pomocą nauczyciela potrafi korzystać z podstawowych pomocy dydaktycznych,
- d) w bardzo małym stopniu poszerzył wiadomości w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

1.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował treści i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie rozumie związków między elementami treści programowych i nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać łatwych zadań typowych,
- c) nie uczynił postępów w zakresie wiadomości i umiejętności w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§3.

1. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i innych przedmiotów, które nie są zajęciami kierunkowymi w danym profilu, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu

edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki z drugiego języka obcego nowożytnego.

§4.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauczania.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) oceny klasyfikacyjne ustalone przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą, informację o odpowiedziach ucznia.

10. Forma egzaminu klasyfikacyjnego jest taka sama jak forma egzaminu poprawkowego.

§5.

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego i informatyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Forma egzaminu:
- a) Część pisemna egzaminów z przedmiotów trwa do 60 minut,
 - b) Uczeń w części ustnej ma na przygotowanie odpowiedzi 10 minut,
 - c) Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi ustnej, aby w czasie nie przekraczającym 20 minut zaprezentować odpowiedzi na postawione mu pytania,
 - d) Strukturę obowiązującego w całości (bez możliwości wyboru) zestawu zadań do obydwóch części egzaminu poprawkowego i odwoławczego z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego w szkole ponadgimnazjalnej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§6.

1. Poprawa ocen z przedmiotów w wyniku egzaminu odwoławczego poprawiającego ocenę:
 - a) poprawianie oceny z jednego przedmiotu może odbywać się w oparciu o wynik zdanego odwoławczego egzaminu poprawiającego ocenę pozytywną,
 - b) egzamin odwoławczy odbywa się na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) tylko w przypadku złożenia do dyrekcji szkoły uzasadnionego podania. podanie to musi być złożone najpóźniej następnego dnia po ustaleniu oceny z danego przedmiotu,
 - c) do odwoławczego egzaminu poprawiającego ocenę pozytywną z jednego przedmiotu może przystąpić uczeń, który uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych, ze sprawowania ocenę co najmniej dobrą oraz pozytywną decyzję rady pedagogicznej podjętą po rozpatrzeniu podania na konferencji klasyfikacyjnej,
 - d) termin egzaminu odwoławczego wyznacza Dyrektor Szkoły razem z radą pedagogiczną nie później niż w ciągu 3 dni od dnia rozpatrzenia podania,
 - e) egzamin odwoławczy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminujący (nauczyciel ten ma prawo odmowy pracy w komisji, wtedy egzaminującym jest inny nauczyciel uczący tego przedmiotu),
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 - f) zadania i pytania egzaminacyjne zgodne ze zrealizowanym programem nauczania zatwierdza Dyrektor Szkoły,
 - g) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej,
 - h) ocena zostaje poprawiona wtedy, jeżeli uczeń otrzymuje ocenę zgodną z odwołaniem z obu części egzaminu,
 - i) z egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustalaną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia,

- j) uczeń, który uzyskał z egzaminu odwoławczego wynik pozytywny otrzymuje ocenę końcoworoczną, o jaką się starał. Jeżeli z egzaminu odwoławczego otrzyma ocenę niedostateczną lub inną niższą od tej, o którą się starał, utrzymana zostanie ocena zaproponowana przez nauczyciela (przed przystąpieniem do egzaminu odwoławczego),
- k) decyzja komisji egzaminu odwoławczego jest ostateczna.

§7.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem muszą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności wniesionych zastrzeżeń, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin na którym ustalana jest ocena odbywa się w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia. Od wyznaczonego terminu nie ma odwołania.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§8.

Egzamin maturalny będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego jest przeprowadzany dla absolwentów liceum zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. 2015 poz. 959).

ROZDZIAŁ III.

TRYB I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.

§ 1.

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
3. Nie ustala się oceny wyjściowej. Jako ocenę obniżoną traktuje się jedynie ocenę nieodpowiednią i naganną.
- 4.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania stanowi średnią ocen z czterech kryteriów:
- a) frekwencji,
 - b) stosunku ucznia do obowiązków szkolnych,
 - c) oceny kultury osobistej ucznia w szkole i poza nią,
 - d) zaangażowania się w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej.
- 4.2. Wychowawca, stosując skalę zawartą w § 1. pkt 2 lit. a do g, ocenia każde z kryteriów składowych oceny klasyfikacyjnej zachowania, a następnie wyciąga ocenę średnią, która staje się śródroczną lub roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana przez wychowawcę jawnie w oparciu o:
- a) obiektywną samoocenę ucznia,
 - b) opinię samorządu klasowego,
 - c) opinie zespołu uczącego w danej klasie,
 - d) ewentualne wnioski samorządu szkolnego dotyczące opiniowania postaw uczniów.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktów: 9.2., 1.10. oraz 3.1.
- 9.1. Wychowawca klasy powiadamia ucznia oraz jego rodziców (przez wpis do dziennika elektronicznego) o ustalonej ocenie śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed planowaną konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
- 9.2. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia w okresie od poinformowania o ustalonej ocenie

śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej zachowania do konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej ocena, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego w danej klasie, może zostać zmieniona uchwałą Rady Pedagogicznej w trakcie trwania konferencji klasyfikacyjnej.

- 9.3. W przypadku naruszenia regulaminu lub Statutu Szkoły w okresie od poinformowania o ocenie śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej zachowania do konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej stosuje się wobec ucznia przepis, o którym mowa w punkcie 9.1.
10. Od zatwierdzonej lub ustalonej przez Radę Pedagogiczną śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie ma odwołania z zastrzeżeniem punktu 9.1.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w oparciu o prawo oświatowe zawarte w Statucie Szkoły, regulaminie szkoły i przedstawione poniżej kryteria i wymagania na poszczególne oceny.

§ 2.

1. Podstawę do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stanowią cztery kryteria szczególne:
 - a) frekwencja – liczba godzin usprawiedliwionych, nieusprawiedliwionych oraz liczba spóźnień,
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - stosunek do obowiązków szkolnych, przestrzeganie regulaminu i Statutu Szkoły, osiągnięcie wyników na miarę możliwości,
 - c) kultura osobista – postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o kulturę języka ojczystego, reprezentowane swoją postawą wartości moralne i etyczne,
 - d) angażowanie się w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej.
2. Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne zachowania:
 - a) uczeń uzyskuje wzorową ocenę z zachowania jeśli spełnia następujące kryteria:
 - 100% nieobecności usprawiedliwionej, brak nagminnych i nieuzasadnionych spóźnień,
 - aktywność społeczna – udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach, akcjach charytatywnych, zajęciach pozalekcyjnych w kołach lub klubach sportowych, reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym, organizacja imprez klasowych, szkolnych, środowiskowych,
 - wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - umiejętność współżycia społecznego, w tym w społeczności klasowej,
 - przestrzeganie regulaminu i Statutu Szkoły,
 - reagowanie na akty przemocy i wandalizmu,
 - uczciwość, rzetelność, obowiązkowość,

- dbałość o kulturę języka ojczystego,
 - wysoka kultura osobista,
 - dbałość o dobre imię szkoły,
 - osiąganie wyników na miarę możliwości.
- b) uczeń uzyskuje bardzo dobrą ocenę z zachowania jeśli spełnia następujące kryteria:
- do 8 godzin bez usprawiedliwienia,
 - dobrowolne angażowanie się w pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - przestrzeganie regulaminu i Statutu Szkoły,
 - wysoka kultura osobista,
 - reagowanie na akty przemocy i wandalizmu,
 - dbałość o kulturę języka ojczystego,
 - dbałość o dobre imię szkoły,
 - systematyczność, pracowitość, uczciwość,
 - osiąganie wyników na miarę możliwości.
- c) uczeń uzyskuje dobrą ocenę z zachowania jeśli spełnia następujące kryteria:
- do 16 godzin bez usprawiedliwienia,
 - angażowanie się w pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - przestrzeganie regulaminu i statutu szkoły,
 - poprawna kultura osobista,
 - reagowanie na akty przemocy i wandalizmu,
 - dbałość o kulturę języka ojczystego,
 - dbałość o dobre imię szkoły,
 - systematyczność, rzetelność, uczciwość,
 - osiąganie wyników na miarę możliwości.
- d) uczeń uzyskuje poprawną ocenę z zachowania jeśli spełnia następujące kryteria:
- do 24 godzin bez usprawiedliwienia,
 - przestrzeganie norm przyjętych w środowisku szkolnym,
 - uchybienia w realizacji niektórych wymagań na oceny wyższe,
 - bierna postawa wobec pracy na rzecz szkoły lub klasy,
 - uczciwość,
 - drobne uchybienia w dbałości o kulturę języka ojczystego,
 - osiąganie wyników poniżej swoich możliwości.
- e) uczeń uzyskuje nieodpowiednią ocenę z zachowania jeśli:
- ma do 30 godzin bez usprawiedliwienia,
 - nie realizuje większości wymagań na ocenę dobrą,

- sporadycznie narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- sporadycznie łamie przepisy regulaminu i Statutu Szkoły,
- nie reaguje na akty przemocy i wandalizmu,
- przejawia nieodpowiedni stosunek do obowiązków ucznia,
- nie dba o kulturę języka ojczystego – używa wyrazów wulgarnych.

f) uczeń uzyskuje naganną ocenę z zachowania jeśli:

- ma powyżej 30 godzin bez usprawiedliwienia,
- nie realizuje większości wymagań na ocenę dobrą,
- nagminnie narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- często łamie przepisy regulaminu i Statutu Szkoły,
- dokonuje aktów przemocy i wandalizmu,
- przejawia lekceważący stosunek do obowiązków ucznia,
- stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego i innych,
- nie dba o kulturę języka ojczystego – używa wyrazów wulgarnych.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 3.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły dotyczące ustalonej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w sytuacji gdy:
 - a) ocena nie została ustalona jawnie,
 - b) w trakcie pierwszego lub drugiego zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym nie przedstawiono im zasad dotyczących oceniania zachowania (z tego przepisu nie mogą skorzystać rodzice nieobecni w trakcie takiego zebrania),
 - c) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) nie zostali poinformowani o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej zachowania co najmniej siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną (wpis do dziennika elektronicznego na siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną traktuje się jako przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o ocenie klasyfikacyjnej zachowania).
- 2.1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami, to znaczy w przypadku stwierdzenia

jednego z wymienionych w 3.1. (por. podpunkty: a, b, c) uchybień, Dyrektor Szkoły powołuje w terminie do 5 dni roboczych komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zwykłą większością głosów.

2.2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2.3. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie oraz pedagog szkolny.

2.4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

2.5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

2.6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§1.

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracują (uwzględniając założenie WSO) jednolite kryteria wymagań na poszczególne oceny w terminie do 15 września każdego roku.

1. System ten będzie modyfikowany i wzbogacany o nowe elementy w wyniku ewaluacji i w miarę zdobywania przez nauczycieli nowych wiadomości na temat oceniania. Będą one załącznikiem do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji po jednym roku i trzech latach jego obowiązywania.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania skonsultowany przez Radę Rodziców i Samorząd Szkolny, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną obowiązuje od I semestru roku szkolnego 2015/2016.

Obecna wersja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania została przyjęta na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r.

Protokolant

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Zarząd Samorządu Szkolnego

Zarząd Rady Rodziców