

**STATUT**  
**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**im. Mikołaja Kopernika**  
**w Bielsku – Białej**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. uchwalona przez Zgromadzenie Narodowe w dniu 2 kwietnia 1997 r., przyjęta przez Naród w referendum konstytucyjnym w dniu 25 maja 1997 r., podpisana przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 16 lipca 1997 r.  
( Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późniejszymi zmianami ).
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz.526 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36 poz. 155 z późniejszymi zmianami).

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46 poz. 432 z późniejszymi zmianami).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
12. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2002 r. nr 100 poz. 908).

## § 2.

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Bielsku – Białej działa na podstawie Zastępczego Aktu Założycielskiego Szkoły Publicznej nadanego pismem Nr KO-0138a/3/95 Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej z dnia 19 kwietnia 1995 r.  
I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Bielsku – Białej zostało założone na podstawie rozporządzenia nr L. 3669/3 Komisji Szkolnej Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego z dnia 17 lipca 1919 r. pod nazwą Gimnazjum Realne .
2. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Bielsku - Białej, zwane dalej Liceum lub Szkołą jest publiczną, ponadgimnazjalną szkołą ogólnokształcącą.
3. Siedzibą Liceum jest budynek wraz z działką przy ulicy Listopadowej nr 70 w Bielsku - Białej.
4. Budynek i działka, na której stoi, wpisane są do księgi wieczystej, znajdującej się w wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Bielsku – Białej.

## § 3.

1. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto na Prawach Powiatu Bielsko - Biała.
2. Śląski Kurator Oświaty w Katowicach sprawuje nadzór pedagogiczny nad Liceum.

#### § 4.

1. W porozumieniu z Radą Rodziców, w Liceum tworzy się oddziały, w których wybrane przedmioty, ujęte w podstawie programowej, nauczane są w zakresie rozszerzonym.
2. Nauka w Liceum trwa trzy lata szkolne.
3. Ukończenie Liceum uprawnia do przystąpienia do egzaminu maturalnego.
4. W Liceum, od II semestru r. szkolnego 2010 / 2011, za zgodą Organu Prowadzącego, dzienniki lekcyjne poszczególnych klas prowadzone są w formie elektronicznej.
5. Dane osobowe zawarte w dzienniku lekcyjnym prowadzonym w formie elektronicznej podlegają:
  - a) ochronie, mogą być udostępniane zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych,
  - b) archiwizacji, zgodnie z prawem o archiwizacji dokumentacji przebiegu nauczania i prawem

#### § 5.

1. Podstawowymi celami i zadaniami Liceum są:
  - a) kształcenie i wychowywanie młodzieży,
  - b) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
  - c) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.
2. Cele i zadania realizuje się poprzez:
  - a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - b) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
  - c) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w przepisach oświatowych, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - d) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do warunków szkoły i wieku uczniów. Liceum realizuje swoje cele i zadania, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, ukształtowane w chrześcijańskiej tradycji cywilizacji europejskiej, a w szczególności: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
  - e) realizowanie programu wychowawczego i profilaktycznego .
3. Program wychowawczy i profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Szkoła zapewnia pełne bezpieczeństwo uczniom w Szkole, podczas zajęć organizowanych

poza Szkołą, zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach, m.in. poprzez:

- a) systematyczne kontrolowanie przez dyrekcję, pracowników administracji, pracowników obsługi, inspektorów BHP i nauczycieli miejsc, w których przebywają uczniowie i prowadzone są zajęcia w budynku szkolnym i na boisku, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć wychowania fizycznego, przysposobienia obronnego oraz lekcji w pracowniach fizycznych, chemicznych i informatycznych,
- b) aktywnie pełniony przez nauczycieli dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych, zapobieganie niebezpiecznemu zachowaniu uczniów,
- c) odpowiednią opiekę nad młodzieżą na obozach sportowych, imprezach pozaszkolnych, zgodną z regulaminem wyjazdów i wycieczek; wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia "karty wycieczki" i złożenia jej wraz z listą i harmonogramem wicedyrektorowi na tydzień przed planowaną imprezą,
- d) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania komputerowego, zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

## ROZDZIAŁ II

### ORGANY SZKOŁY

#### § 1.

Organami Liceum są :

1. Dyrektor Liceum.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy w wykonywaniu powierzonych im zadań.

#### § 2.

1. Dyrektor powołany jest w drodze konkursu według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Liceum kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor Liceum kieruje bieżącą działalnością Liceum według zasad określonych w przepisach.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
5. W ramach działalności dydaktyczno – wychowawczej Dyrektor Liceum :
- a) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny,
  - b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - c) czuwa nad realizacją programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły,
  - d) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - e) organizuje zajęcia dodatkowe, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia , dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - f) może dokonać skreślenia z listy uczniów Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
6. W ramach działalności administracyjno – finansowej i organizacyjnej Dyrektor Liceum :
- a) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - b) organizuje administracyjno – finansową i gospodarczą obsługę Liceum.
7. Dyrektora w kierowaniu Szkołą wspierają :
- a) Wicedyrektor do spraw dydaktyczno – organizacyjnych.
  - b) Wicedyrektor do spraw wychowawczych.
8. Powierzenia funkcji Wicedyrektora wraz z określeniem zakresu jego obowiązków, a także jego odwołania, dokonuje Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

### § 3.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
  - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
  - f) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji: zajęć dodatkowych, określonych w Roz. II, § 2 pkt 5 lit.e, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
  - g) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy Szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni w roku szkolnym,
  - b) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - c) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w Roz. II, § 2 pkt 5 lit.e,
  - d) projekt planu finansowego Szkoły,
  - e) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - f) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - g) powołanie lub odwołanie Wicedyrektora.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy zachowaniu quorum. Quorum stanowi  $\frac{1}{2}$  plus 1 członków Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który stanowi załącznik nr 4 do Statutu Liceum.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a w szczególności tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 5, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### § 4.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Liceum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała Walne Zebranie Rodziców uczniów Liceum.
3. Walne Zebranie Rodziców uczniów Liceum uchwała regulamin Rady Rodziców, który stanowi załącznik nr 6 do Statutu Szkoły.
4. Rada Rodziców wspiera statutową działalność Szkoły we wszystkich jej dziedzinach, w tym także gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.
6. Rada Rodziców opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
7. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w Roz.II, § 2 pkt 5 lit. e,
8. Rada Rodziców opiniuje terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 10 dni w roku szkolnym.
9. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może ustalić szczegółową listę produktów dopuszczonych do sprzedaży w bufecie szkolnym.

#### § 5.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Samorząd Uczniowski działa przez organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik nr 5 do Statutu Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski:
  - a) przedstawia pozostałym organom Liceum wnioski i opinie w określonych sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących przestrzegania podstawowych praw uczniów,
  - b) może współorganizować życie Szkoły, prowadząc w porozumieniu z Dyrekcją Liceum działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową,
  - c) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu,
  - d) opiniuje terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni w roku szkolnym.

## Rozdział III

### ORGANIZACJA LICEUM

#### § 1.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

#### § 2.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły tworzy oddziały, w których wybrane przedmioty, ujęte w podstawie programowej, nauczane są w zakresie rozszerzonym.
3. Ustalając oddziały wymienione w punkcie 1, Dyrektor wyznacza 2 – 4 przedmioty wiodące i zwiększa wymiar nauczania tych przedmiotów z godzin przeznaczonych w ramowych planach na nauczanie w zakresie rozszerzonym.
4. W danym oddziale, Dyrektor Szkoły, w ramach godzin do dyspozycji dyrektora może wprowadzić dodatkowe zajęcia edukacyjne z języka obcego, nieujętego w ramowym planie nauczania dla danego etapu edukacyjnego, jeżeli wymiar godzin umożliwi realizację podstawy programowej albo dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący szkołę na podstawie prawa oświatowego.
6. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach, których liczebność określa prawo oświatowe.

#### § 3.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym zajęć kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.



3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Liceum, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 4.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym .
3. Godzina obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, i wychowawczych trwa 45 minut.

#### § 5.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, a także fakultatywne oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, również w formie wycieczek naukowych.
2. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala dyrektor w oparciu o propozycje przedstawione przez nauczycieli.

#### § 6.

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Nauczyciel wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl kształcenia w Liceum.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest :
  - a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - b) koordynowanie zadań dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli uczących w danym oddziale,
  - c) utrzymywanie kontaktów z rodzicami lub opiekunami prawnymi, w szczególności w ramach przepisów zawartych w rozdziale V Statutu Liceum,
  - d) informowanie, szczególnie na początku każdego roku szkolnego o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz zasadach przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
  - e) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału przewidzianych prawem.
  - f) realizowanie planu pracy wychowawczej Szkoły, który stanowi załącznik nr 7 do Statutu.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy statutowych organów Szkoły oraz specjalistycznych instytucji oświatowych i opieki zdrowotnej.
5. Nauczyciel podejmujący po raz pierwszy obowiązki wychowawcy podlega szczególnej opiece i nadzorowi Wicedyrektora do spraw wychowawczych.
6. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych obowiązków,
  - c) w przypadku sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
  - d) na wniosek Wicedyrektora,
  - e) na wniosek 2/3 rodziców uczniów danego oddziału
  - f) na wniosek wychowawcy.

#### § 7.

1. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem może być objęta młodzież, w stosunku do której publiczna przychodnia psychologiczno-pedagogiczna lub poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.
2. Sposób przyznawania uczniowi indywidualnego nauczania regulują odrębne przepisy.
3. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem Szkoły.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na terenie Szkoły lub w domu rodzinnym ucznia.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się program obowiązującej podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów i dostosowuje go do możliwości ucznia.
6. Rozkłady materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów nauczania indywidualnego opracowują nauczyciele przedmiotów a zatwierdza je Dyrektor Szkoły.
7. Realizację programu oraz osiągnięcia ucznia odnotowuje się w dzienniku nauczania indywidualnego.
8. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania dla szkół ponadgimnazjalnych regulują odrębne przepisy.
9. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania należy realizować co najmniej w ciągu trzech dni.
10. Młodzieży objętej indywidualnym nauczaniem i wychowaniem w celu jej pełnego rozwoju i integracji ze środowiskiem rówieśników należy w miarę możliwości część zajęć organizować w klasie.

## § 8.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program nauki.
2. Indywidualny program nauki może być realizowany na każdym poziomie kształcenia i powinien sprzyjać ukończeniu Szkoły w skróconym czasie.
3. Zezwolenia na indywidualny tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
4. Przez indywidualny program należy rozumieć proces kształcenia ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy, na podstawie programu będącego modyfikacją programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Indywidualny program nauczania musi spełniać standardy wymagań, które są podstawą przeprowadzania egzaminów.
6. Indywidualny tok nauczania polega na przyjęciu innego systemu niż klasowo-lekcyjny oraz odmiennego klasyfikowania i promowania ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów.
7. Uczeń objęty indywidualnym programem nauki może być klasyfikowany w ciągu całego roku szkolnego a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas.
8. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program nauki mogą wystąpić:
  - a) uczeń (niepełnoletni za zgodą rodziców),
  - b) rodzice ucznia (lub opiekunowie prawni),
  - c) wychowawca klasy lub nauczyciel danego przedmiotu za zgodą rodziców ucznia lub opiekunów.
9. Wniosek o indywidualny tok nauki przekazuje Dyrektorowi wychowawca lub nauczyciel przedmiotu, dołączając opinie o predyspozycjach ucznia. Opinia winna zawierać informacje o osiągnięciach ucznia.
10. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny tok nauki powinien być dołączony również program, który ma realizować uczeń.
11. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej udziela zezwolenia na indywidualny program nauki.
12. Zezwolenia na indywidualny tok nauki nie udziela się w przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej.
13. Zezwolenie na indywidualny tok nauki wygasa w przypadku:
  - a) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego,
  - b) złożenia przez ucznia lub jego rodziców rezygnacji pisemnej z indywidualnego programu nauczania.

14. Indywidualny program nauczania opracowuje nauczyciel przedmiotu.
15. Indywidualny program nauczania zatwierdza Dyrektor Szkoły.
16. Ustalenie indywidualnego toku nauki, powodującego szybsze tempo promowania, wymaga akceptacji organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
17. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje z przedmiotu (przedmiotów) lub może uczęszczać do klasy programowo wyższej lub realizować program samodzielnie.
18. Uczeń realizujący indywidualny program nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
19. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program nauki Dyrektor wyznacza nauczyciela - opiekuna i wyznacza zakres Jego obowiązków a w szczególności liczbę konsultacji z danego przedmiotu nie niższą niż jedna godzina tygodniowo i nieprzekraczającą pięciu godzin miesięcznie.
20. Zgodę na indywidualny program nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.
21. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w indywidualnym toku nauczania.
22. Na świadectwie promocyjnym ucznia należy odpowiednio wymienić przedmioty z uzyskanymi ocenami. Informację o skróconym czasie należy odnotować w rubryce: szczególne osiągnięcia ucznia.

## Rozdział IV

### ZADANIA

#### NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

#### ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH LICEUM

##### § 1.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy przede wszystkim:
  - a) branie czynnego udziału we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej, do których został powołany,
  - b) dbałość o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
  - c) pełnienie dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - d) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z najnowszymi dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki,
  - e) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów,

- f) udzielanie uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce, rozwijanie zainteresowania ucznia danym przedmiotem,
- g) dbałość o powierzony jego opiece gabinet przedmiotowy, pomoce naukowe, inny sprzęt stanowiący wyposażenie Liceum,
- h) stałe dążenie do wzbogacania wyposażenia gabinetu przedmiotowego,
- i) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- j) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- k) aktywny udział w pracach zespołu nauczycielskiego, dokonującego wyboru podręczników oraz materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny.

## § 2.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- a) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
- b) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży.
- c) opieka nad uczniami szczególnej troski.
- d) współpraca z Radą Pedagogiczną, Zespołem Wychowawców, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i szkolną służbą zdrowia.
- e) przedstawienie Radzie Pedagogicznej na początku roku szkolnego planu pracy.
- f) przedstawienie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym sprawozdania ze swojej pracy.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- a) preorientacja zawodowa.
- b) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół wyższych.
- c) współpraca z Radą Pedagogiczną, Zespołem Wychowawców, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- d) przedstawienie Radzie Pedagogicznej na początku roku szkolnego planu pracy.
- e) przedstawienie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym sprawozdania ze swojej pracy.

## § 3.

Stanem zdrowia uczniów Liceum zajmuje się służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 4.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest ogólnoszkolną pracownią interdyscyplinarną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Poza nauczycielami i uczniami z biblioteki mogą korzystać także pozostali pracownicy Szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
  - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów i ich wypożyczanie poza bibliotekę.
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów – realizację ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna”(w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.
6. Biblioteka powinna, w miarę możliwości, nawiązywać bezpośrednie kontakty z wydawnictwami oraz z innymi placówkami bibliotecznymi w celu informowania swoich czytelników o możliwości korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.
7. Regulamin biblioteki szkolnej stanowi załącznik nr 8 do statutu Szkoły.

#### § 5.

1. Liceum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole ciepłego posiłku i napoju prowadząc w tym celu bufet szkolny.
2. Posiłki i napoje udostępniane są odpłatnie, zgodnie z warunkami umowy między Dyrekcją a osobą odpowiedzialną za prowadzenie bufetu szkolnego.
3. Dla realizacji swoich celów statutowych Liceum prowadzi również:
  - a) salę gimnastyczną, basen i boisko,
  - b) archiwum,
  - c) szatnię.

## Rozdział V

### PRAWA RODZICÓW

#### § 1.

1. Rodzicom przysługuje prawo do:
  - a) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
  - e) publicznego wyrażania i przekazywania organom nadzoru pedagogicznego opinii na temat pracy Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do zaznajomienia się z programem wychowawczym Szkoły, udostępnianym zainteresowanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasadami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka podczas zebrań klasowych są informowani przez wychowawcę klasy o postępach w nauce, przyczynach trudności w nauce oraz bieżącym zachowaniu.
5. Uczący poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do udzielenia rzetelnej informacji na temat osiągnięć ucznia zainteresowanym rodzicom.
6. Pedagog szkolny oraz psycholog zobowiązani są do udzielania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
7. Szkoła organizuje dla uczniów klas programowo najwyższych spotkania z przedstawicielami wyższych uczelni oraz przekazuje zainteresowanym materiały dotyczące dalszego ich kształcenia.
8. Stałe spotkania z rodzicami (zebrania i konsultacje) organizowane są co najmniej czterokrotnie w ciągu roku szkolnego (na początku roku szkolnego, w połowie pierwszego semestru, pod koniec pierwszego semestru, w połowie drugiego semestru).
9. Na miesiąc przed konferencjami klasyfikacyjnymi wychowawca na zebraniach informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów oraz przewidywanej ocenie nagannej z zachowania.

## Rozdział VI.

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.

#### § 1.

##### 1. Uczeń ma prawo do :

- a) nauki w Liceum do 21 roku życia ( jeśli ukończy 21 lat w roku przewidywanego zakończenia edukacji, pozostaje uczniem Liceum do końca danego roku szkolnego),
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- c) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności własnej,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swej pracy,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły oraz religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku trudności w nauce,
- g) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami a w okresie ferii międzysemestralnych i świątecznych, także od zadań domowych,
- h) informowania z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych prac sprawdzających wiadomości, trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami szkolnymi, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
- j) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych istniejących w Liceum,
- k) korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej ) zgodnie z odrębnymi przepisami,
- l) trzech dni - przeznaczonych na wycieczkę klasową w klasach I, II i III,
- m) pięciu dni roboczych, przeznaczonych na wycieczkę w przypadku niewykorzystania tych dni w poprzednim roku szkolnym,
- n) dwóch dni wolnych od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do eliminacji regionalnych konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- o) pięciu dni wolnych od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do eliminacji centralnych konkursów i olimpiad przedmiotowych,



- p) korzystania w czasie przerw z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w sposób zapewniający poszanowanie obowiązującego prawa, Statutu Szkoły i godności własnej jak i innych osób znajdujących się na terenie Szkoły.
2. Praca, o której mowa w § 1 punkt 1 litera h) musi być odnotowana w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
  3. W ciągu jednego dnia nauki może odbywać się tylko jeden całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Kolejny sprawdzian nie może się odbyć przed poinformowaniem uczniów o wynikach poprzedniego.
  4. Uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania do zajęć lub wylosowania „szczęśliwego numerka” na zajęciach, na których wcześniej był zapowiedziany pisemny sprawdzian wiadomości lub lekcja powtórzeniowa.
  5. Kartkówka będąca krótką pisemną formą sprawdzenia wiadomości może trwać do 15 minut i obejmować trzy ostatnio realizowane tematy.
  6. Nauczyciel powinien uwzględnić w czasie pisania przez uczniów kartkówki zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć lub wylosowania przez niego „szczęśliwego numerka”.
  7. Nieobecność ucznia na pracy pisemnej nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z tej pracy.

## § 2.

1. Do obowiązków ucznia należy:
  - a) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Liceum,
  - b) postępowanie odpowiedzialne i godne ucznia Liceum,
  - c) poszanowanie tradycji i dobrego imienia I Liceum Ogólnokształcącego,
  - d) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym,
  - e) systematyczne uczęszczanie na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem,
  - f) przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
  - g) troska o czystość, porządek oraz poszanowanie i estetyczny wygląd mienia Liceum,
  - h) wyłączenie i schowanie w czasie lekcji telefonu komórkowego i innych środków łączności, odtwarzaczy plików muzycznych lub filmowych a także pozostałych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk,
  - i) nieużywanie bez zgody Dyrektora na terenie szkoły urządzeń, pozwalających na zapis dźwięku lub sekwencji filmowych,
  - j) zachowanie zgodne z tradycyjnymi, niekontrowersyjnymi normami obyczajowymi,

- k) pozostawianie wierzchniego okrycia (płaszcz, kurtki) w szatni szkolnej,
- l) naprawienie wyrządzonych przez siebie szkód w trybie określonym każdorazowo przez Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika Szkoły,
- m) uczestniczenie w pracach porządkowych na terenie Liceum,
- n) poszanowanie godności wszystkich osób przebywających na terenie Szkoły.

### § 3.

2. Nieobecności należy usprawiedliwiać w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia powrotu do Szkoły. Nieobecności usprawiedliwiać może wyłącznie wychowawca.
2. Wszystkie zwolnienia i usprawiedliwienia winny być wpisane do dzienniczka ucznia i parafowane przez wychowawcę, lub, w przypadku jego nieobecności, przez Dyrektora Szkoły.
3. Rodzice powinni powiadomić wychowawcę o dłuższych nieobecnościach ucznia w szkole w ciągu trzech dni.
4. W przypadku niedopełnienia powyższej powinności wychowawca może nie usprawiedliwić nieobecności ucznia.
5. W przypadku przekroczenia przez ucznia niepełnoletniego 50 % nieobecności na zajęciach w ciągu miesiąca, Szkoła ma obowiązek zawiadomienia o tym fakcie organu prowadzącego.
6. Nieuzasadnione spóźnienie traktowane jest jako lekceważenie obowiązków szkolnych i znajduje odzwierciedlenie w ocenie z zachowania.

### § 4.

1. Uczniowie mają obowiązek dbania o czystość i swój schludny wygląd, a w szczególności:
  - a) nie mogą nosić fryzur, strojów i gadżetów charakterystycznych dla subkultur oraz zakazanych przez zapisy artykułu 13 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) zakryć tatuaż, znajdujący się na ciele.
2. Uczennice mogą nosić w uszach kolczyki i używać dyskretnego makijażu.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących estetyki ubioru, a w szczególności:
  - a) na terenie Szkoły i podczas organizowanych wyjść obowiązuje ubiór klasyczny tj.: zakryte ramiona, dekolty, plecy i brzuch, długie spodnie lub spódnice do kolan,
  - b) podczas uroczystości szkolnych i wszystkich egzaminów uczniów Szkoły obowiązuje strój ciemno- lub czarno – biały .

## § 5.

1. Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych uczniów, którzy:
  - a) osiągają najwyższe wyniki w nauce,
  - b) biorą udział i uzyskują wysokie noty w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach etc.,
  - c) aktywnie działają na terenie Szkoły, klasy (Samorząd, koła przedmiotowe etc.),
  - d) otrzymują ocenę wzorową z zachowania.
2. Stosowane nagrody i wyróżnienia:
  - a) pochwała wychowawcy na forum klasy,
  - b) pochwała Dyrektora Szkoły na apelu, podczas uroczystości lub przez radiowęzeł,
  - c) list pochwalny szkoły do rodziców,
  - d) dyplom uznania nadany przez Dyрекcję i przyznany publicznie,
  - e) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym zgodnie z kryteriami zawartymi w odpowiednich przepisach,
  - f) wyróżnienie najlepszych uczniów w Szkole tytułem „Uczeń Roku” i przyznaniem w związku z tym nagród w postaci Dyplomu Ucznia Roku, a także innych nagród,
  - g) publiczne wyróżnienie i nagrodzenie z okazji zakończenia roku szkolnego uczniów o wzorowej frekwencji.
3. Kandydatów do nagrody „Uczeń Roku” mogą typować :
  - a) Dyrekcja Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) wychowawca klasy,
  - d) Samorząd Uczniowski.
4. Wyboru „Ucznia Roku” dokonuje Rada Pedagogiczna.

## § 6.

1. Nieprzestrzeganie przez uczniów postanowień zawartych w Statucie Liceum powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:
  - a) upomnienia przez wychowawcę,
  - b) ustnego lub pisemnego upomnienia przez wychowawcę z powiadomieniem rodziców,
  - c) upomnienia przez Dyrektora z powiadomieniem rodziców,
  - d) zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - e) zawieszenia prawa do reprezentowania Liceum na zewnątrz,
  - f) zawieszenia udziału w wycieczkach i imprezach klasowych lub szkolnych,

- g) nagany dyrektora z wpisem do akt,
  - h) przeniesienia do równoległej klasy w Szkole,
  - i) przeniesienie do innego liceum,
  - j) skreślenia z listy uczniów Liceum.
2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
  3. Szkody wyrządzone z winy ucznia skarbowi państwa w majątku stanowiącym własność Szkoły, pokrywają rodzice lub opiekunowie prawni.
  5. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień w obecności kolegiálně orzekających o winie : wychowawcy klasy lub przedstawicieli organów statutowych Szkoły.
  6. Dyrektor może podjąć decyzję o udzieleniu nagany z wpisem do akt w przypadku:
    - a) nagannego stosunku do obowiązków szkolnych,
    - b) nieprzestrzegania zakazu palenia tytoniu (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
    - c) zachowania godzącego w dobre imię i tradycje Liceum,
    - d) dokonanie samowolnego wpisu w dokumentacji szkolnej.
  7. Fakt udzielenia przez Dyrektora Liceum nagany odnotowuje się w arkuszu ocen.
  8. W kwestiach spornych, nieujętych w statucie, rozstrzyga dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
  9. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej w przypadku:
    - a) braku usprawiedliwienia nieobecności w terminie 50 % opuszczonych godzin lekcyjnych w jednym semestrze,
    - b) złamanie zakazu palenia tytoniu (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie Szkoły,
    - c) ponownego popełnienia wykroczenia zagrożonego naganą Dyrektora z wpisem do akt,
    - d) świadomego i celowego niszczenia mienia Liceum,
    - e) działania mogącego stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników Szkoły,
    - f) postępowania nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Szkoły.
  10. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji skreślenia z listy uczniów Szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty.

## ROZDZIAŁ VII

### ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

#### § 1.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania z zajęć edukacyjnych i z zachowania stanowią załącznik nr 2 do Statutu Szkoły.

## Rozdział VIII

### ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI I STEMPLI.

#### § 1.

1. Liceum jest jednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Liceum zatrudnia pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych.
3. Dyrektor Liceum określa szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników niepedagogicznych, którzy działają zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 2.

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum używa pieczęci okrągłej z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

## Rozdział IX

### UROCZYSTOŚCI I SZTANDAR LICEUM.

#### § 1.

1. Uroczystościami Liceum są:
  - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - b) pożegnanie absolwentów,

- c) Dzień Patrona Szkoły,
  - d) święta narodowe Polski: 3 maja i 11 listopada,
  - e) Dzień Edukacji Narodowej,
  - f) Popisy klasowe,
  - g) Dzień Sportu,
  - h) uroczystości związane z jubileuszami Szkoły.
2. Treść i forma uroczystości nawiązują do chlubnych tradycji Liceum.

## § 2.

1. Liceum posiada sztandar będący jego uroczystym symbolem.
2. Sztandar jest używany podczas uroczystości wskazanych w Rozdz. IX, § 1, pkt. 1..
3. Sztandar może być używany podczas innych ważnych uroczystości.
4. Podczas uroczystości sztandarowi zawsze towarzyszy poczet sztandarowy.
5. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 9 do Statutu Szkoły.

## Rozdział X

### PRZEPISY KOŃCOWE.

## § 1.

1. Organy wskazane w Statucie w okresie dwóch miesięcy od dnia wejścia Statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonają zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.
2. Załącznikiem nr 1 do Statutu Liceum jest każdorazowo projekt organizacji Liceum, przygotowany co-rocennie przez Dyrektora, a określający organizację pracy Liceum w danym roku szkolnym.

## § 2.

1. Statut Liceum może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany Statutu można wszcząć na wniosek organów Liceum.
3. W przypadku zmiany właściwych aktów prawnych wnioski w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących przepisów składa z urzędu Dyrektor Liceum.

§ 3.

1. Statut Liceum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
  - a) organy Liceum,
  - b) nauczycieli i innych pracowników,
  - c) uczniów,
  - d) rodziców.
2. Dyrektor Liceum odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.

**Ostatnia aktualizacja: posiedzenie Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r.**

Protokolant

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Zarząd Samorządu Szkolnego

Zarząd Rady Rodziców